

ЗАТВЕРДЖЕНО
загальними зборами членів
САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА
"ОЗЕРНИЙ -1"
Протокол
від „19” грудня 2016 року

СТАТУТ
САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА
"ОЗЕРНИЙ - 1"

(ідентифікаційний код 21945650)

(нова редакція)

Копія вірна
згідно з оригіналом

м. Дніпро
2016 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту
САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА "ОЗЕРНИЙ - 1",
 ідентифікаційний код 21945650,
 зареєстрованого Дніпропетровською районною радою 05.12.1995р.
 номер запису про включення юридичної особи до ЄДР 1 203 105 0004 027123.

Попередній Статут товариства вважати таким, що втратив чинність.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає умови діяльності; предмет і мету діяльності; порядок формування, склад і компетенцію органів управління; порядок утворення майна та умови припинення діяльності **САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА "ОЗЕРНИЙ - 1"** (надалі – Товариство).

1.2. Товариство створено шляхом об'єднання фізичних осіб для ведення членами Товариства спільної господарської діяльності на підставі згоди громадян про об'єднання їх інтересів по використанню земельної ділянки загальною площею 10,9 га, відведеною рішенням Підгороднянської міської ради від 20 жовтня 1992 року у постійне користування та для ведення садівництва членами Товариства.

1.3. Товариство створено без обмежень терміну діяльності.

1.4. Товариство є неприбутковим, його фонди формуються за рахунок членських внесків.

1.5. Членами Товариства є громадяни України, які внесли вступний внесок, дотримуються положень цього Статуту та виконують рішення загальних зборів членів Товариства.

1.6. Товариство у своїй діяльності керується Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативними актами України та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Повне найменування Товариства:

українською мовою: **САДІВНИЧЕ ТОВАРИСТВО "ОЗЕРНИЙ - 1";**
 російською мовою: **САДОВОДЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО "ОЗЁРНЫЙ - 1".**

Скорочене найменування Товариства:

українською мовою: **СТ "ОЗЕРНИЙ - 1";**
 російською мовою: **СО "ОЗЁРНЫЙ - 1".**

Копія вірна
згідно з оригіналом

2.2. Місцезнаходження Товариства:

52001 Україна, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м.Підгороднє.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою відповідно до законодавства України, а саме: має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському або третейському суді.

3.2. Товариство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.3. Товариство має самостійний баланс, поточний рахунок у банківській установі в порядку, що встановлюється Національним банком України, печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки та інші реквізити.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Метою створення та діяльності Товариства є задоволення економічних, соціальних та інших потреб членів Товариства, а також створення умов для ефективного використання землі, яка знаходиться в приватній власності членів Товариства або на умовах оренди, для отримання сільськогосподарської продукції на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними ризиків, витрат, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

4.2. Предметом діяльності Товариства є:

- розвиток і підтримка в належному стані інфраструктури, необхідної для досягнення мети Товариства;
- створення умов для відпочинку громадян, зміцнення їх здоров'я;
- більш повне задоволення потреб членів Товариства в сфері садівництва та городництва;
- сприяння членам Товариства у вирощуванні будь-якої сільськогосподарської продукції своєю особистою працею, працею членів сім'ї членів Товариства, за винятком послуг, що вимагають залучення фахівців, послуги яких винагороджуються членським внесками, встановленими членами Товариства на ці цілі;
- створення умов для оптимальної співпраці та співіснування членів Товариства та використання майна, яке знаходиться на правах спільної власності.

5. МАЙНО ТА ФОНДИ ТОВАРИСТВА

Копія вірна
згідно з оригіналом

5.1. Джерелами формування майна Товариства є:

- вступні, членські та цільові внески його членів, додаткові внески;
- майно, добровільно передане Товариству його членами;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

5.2. Власністю (майном) Товариства є землі, визначені планом землекористування документу „Державний акт на право користування землею”, а

також землі загального користування. До земель загального користування Товариства належать земельні ділянки, зайняті захисними смугами, дорогами, проїздами, будівлями і спорудами та іншими об'єктами загального користування (згідно з п.4 статті 35 Земельного Кодексу України).

5.3. Володіння, користування та розпорядження майном Товариства здійснюють органи управління Товариства відповідно до їх компетенції, визначеної статутом Товариства, за згодою загальних зборів членів Товариства.

5.4. До приватної власності кожного члену Товариства належать побудовані на земельній ділянці користувача будинки, господарські будівлі, насадження, майно та інші матеріальні цінності, створені або придбані за рахунок особистих коштів або особистою працею члену Товариства.

Майно, що належить до приватної власності члену Товариства, може бути успадковане у відповідності до чинного законодавства України.

5.5. Оформлення права власності на земельну ділянку або зміна користувача (купівля-продаж, дарування, обмін, спадкоємство тощо) проводиться відповідно до чинного законодавства України по рішенню загальних зборів членів Товариства за умови розрахунку члена Товариства з Товариством по всіх платежах за минулі роки та за поточний рік. З переходом права володіння або користування земельною ділянкою без зміни її цільового призначення одночасно переходить і право володіння на будинок та споруди.

5.6 Розміри членських внесків повинні бути пропорційні розмірам земельних ділянок.

5.7. Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів Товариства та інших передбачених законом надходжень для забезпечення його статутної діяльності і використовується за рішенням органів управління Товариства.

5.8. Періодичні експлуатаційні членські внески сплачуються членами Товариства один раз у квартал. Можлива сплата наперед.

З членів Товариства, у яких піврічна заборгованість, стягується пеня від суми боргу за кожний прострочений місяць у розмірі, який визначається правлінням Товариства. При наявності поважних причин, правління Товариства дозволяється відмінити пеню за затримку платежів шляхом винесення відповідного рішення правління.

5.9. Доходи (прибутки) Товариства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Товариства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Копія вірна
згідно з оригіналом

6. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

6.1. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Порядок покриття завданих Товариством збитків визначається цим статутом.

6.2. Члени Товариства відповідають за зобов'язаннями Товариства в межах внесених ними внесків, якщо інше не передбачено статутом Товариства або законом.

6.3. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

7. ЧЛЕНСТВО У ТОВАРИСТВІ

7.1. Членами Товариства можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 16 років та отримали земельну ділянку згідно з рішенням виконавчого комітету відповідної (міської або районної) ради про виділ земельної ділянки, у порядку спадкування дарування або купівлі-продажу за наявності документів, завірених нотаріально для приватизованих ділянок або завірених правлінням Товариства для ділянок на умовах оренди, які визнають статут Товариства та дотримуються його вимог.

7.2. Члени цього Товариства можуть бути одночасно членами інших Товариств.

7.3. Вступ до Товариства здійснюється на підставі письмової заяви незалежно від форми власності на землю. Член Товариства робить вступний внесок в порядку, визначеному цим Статутом. Рішення про прийняття у члени Товариства підлягає затвердженню зборами членів Товариства. Порядок прийняття такого рішення та його затвердження визначається статутом Товариства.

7.4. Членство у Товаристві припиняється у разі:

- а) добровільного виходу з Товариства;
- б) порушення вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері садівництва та "Договору по технічному та санітарному утриманню та обслуговуванню приватних садових ділянок та загальної території садівничого товариства";
- в) невиконання встановлених строків по внесенню цільових внесків на будівництво та ремонт споруд, що належать Товариству;
- г) систематичної; у продовж півроку, не виплати встановлених членських та цільових внесків, періодичних експлуатаційних платежів, платежів за використану електроенергію та інших внесків;
- д) самовільного захоплення доріг загального користування, землі, особливо в охоронних зонах, вирубки посадок;
- е) неосвоєння виділеної земельної ділянки протягом року, систематичного невиконання агротехнічних заходів;
- є) порушення правил внутрішнього розпорядку Товариства та пожежної безпеки;
- ж) здавання в оренду земельної ділянки для використання її не за цільовим призначенням;
- з) неналежного виконання або систематичного не виконання обов'язків члена Товариства;

и) систематичного грубого порушення цього Статуту або систематичного ігнорування рішень виконавчого комітету районної або міської ради, зборів членів Товариства, правління Товариства.

7.5. До членів Товариства, які вперше здійснили порушення, що є підставою для виключення з членів Товариства, або допустили інші порушення, застосовуються наступні міри впливу: попередження; догана; догана, з вказівкою терміну усунення порушення; відключення від мереж електро- і водопостачання; клопотання про залучення до адміністративної відповідальності.

Рішення про застосування мір впливу приймається правлінням Товариства.

7.6. Цивільно-правові суперечки між Товариством та його членами, суперечки між спадкоємцями про захист порушеного або оспорюваного переважного права володіння земельною ділянкою, суперечки розведеного подружжя та суперечки майнового характеру вирішуються в судовому порядку.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА

8.1. Основними правами членів Товариства є:

- участь в управлінні Товариством, право голосу на зборах членів Товариства, право обирати і бути обраним в органи управління Товариством;
- одержання достовірної та повної інформації про фінансово-господарську діяльність Товариства;
- приватизувати виділену земельну ділянку (згідно з п. 5 статті 35 Земельного кодексу України) з правом заповіту, дарування або здачі в оренду;
- здійснювати будівництво будинку та інших споруд відповідно до затвердженого типового або індивідуального проекту згідно чинного законодавства України;
- тримати на виділеній земельній ділянці птахів, кроликів, нутрій, бджіл з дотриманням обов'язкових санітарних норм і правил, без збитку нормальному відпочинку на сусідніх садових ділянках, окрім парнокопитних: свиней, корів тощо;
- вийти з членів Товариства за письмовою заявою.

8.2. Основними обов'язками членів Товариства є:

- дотримання Статуту та "Договору по технічному та санітарному утриманню та обслуговуванню приватних садових ділянок та загальної території Товариства";
- виконання рішень органів управління Товариства;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Товариства;
- не допускати дій, що порушують нормальні умови праці та відпочинку на сусідніх ділянках Товариства;
- закінчувати усі галасливі заходи до 23.00 годин;
- виконувати агротехнічні заходи щодо обробки землі, закладки саду та догляду за насадженнями;
- своєчасно проводити заходи з боротьби із бур'янами, шкідниками і хворобами рослин;
- тримати в порядку виділену земельну ділянку та територію, прилеглу до неї;
- дотримуватися санітарних та протипожежних правил;
- дбайливо відноситися до суспільного майна Товариства, не допускати розкрадання електроенергії;

Копія вірна
згідно з оригіналом

- виконання своїх обов'язків перед Товариством, які пов'язані з майновою участю в діяльності Товариства;
- регулярно та у встановлені строки (щоквартально) сплачувати членські внески, плату за електроенергію, цільові внески та інші платежі;
- сплачувати усі витрати, пов'язані з експлуатацією майна Товариства.

9. ВИХІД ЧЛЕНА ТОВАРИСТВА ЗІ СКЛАДУ ТОВАРИСТВА

9.1. Член Товариства має право вийти з Товариства незалежно від згоди інших членів Товариства. Вихід члена Товариства відбувається на підставі поданої до Товариства заяви про вихід.

Член Товариства вважається таким, що вибув з Товариства, з моменту подання заяви про вихід, якщо інший строк не передбачений у заяві.

9.2. Якщо член Товариства є боржником Товариства щодо виконання грошових зобов'язань, Товариство вправі в односторонньому порядку зарахувати заборгованість члена при здійсненні виплат у зв'язку з вибуттям.

9.3. Вступні та членські внески, внески на будівництво та ремонт господарських будов і споруд загального користування, платежі за електро- та водокористування та платежі за охорону Товариства поверненню не підлягають.

10. ПРАВОНАСТУПНИКИ (СПАДКОЄМЦІ) ЧЛЕНА ТОВАРИСТВА

10.1 У зв'язку із смертю громадянина, члена Товариства, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до цього Товариства.

Спадкоємцями вважатимуться особи, котрі зазначені в свідоцтві про право на спадщину, виданому у встановленому законодавством порядку. При цьому враховується угода про поділ спадкового майна між спадкоємцями.

10.2. Кожен із спадкоємців, хто бажає вступити до Товариства, протягом 3 місяців з дня одержання свідоцтва про право на спадщину звертається до Товариства з відповідною заявою.

Питання про прийняття спадкоємця до Товариства розглядається зборами членів Товариства, на які може бути запрошено спадкоємців члена Товариства.

11. ВСТУП ДО ТОВАРИСТВА НОВИХ ЧЛЕНІВ

11.1. Особа, яка бажає брати участь у Товаристві, подає письмову заяву.

Заява розглядається правлінням, з наступним затвердженням на зборах членів Товариства, на які може бути запрошено заявника.

Питання про вступ нового члена вирішується більшістю голосів.

11.2. Особа, прийнята до членів Товариства, зобов'язана укласти з Товариством договір по технічному та санітарному утриманню та обслуговуванню приватних садових ділянок та загальної території Товариства та сплатити вступний внесок, а при необхідності і цільовий внесок у розмірі, встановленому зборами.

12. ВИКЛЮЧЕННЯ ЧЛЕНА ТОВАРИСТВА

12.1. Член Товариства, систематично не виконуючий або не належно виконуючий свої обов'язки або перешкоджаючий своїми діями досягненню мети Товариства, може бути виключений з Товариства рішенням загальних зборів членів Товариства, в якому член Товариства в голосуванні участі не бере.

Рішення про виключення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують 2/3 членів Товариства.

Питання про виключення члена розглядається за його присутності. При неявці члена Товариства без поважних або з невідомих причин питання про його виключення може вирішуватися за його відсутності.

12.2. Рішення про виключення з Товариства може бути оскаржено у суді.

13. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ТОВАРИСТВА

13.1. Земельні ділянки для садівничої діяльності використовуються відповідно до вимог Земельного кодексу України.

13.2. У Товаристві власність на землю може бути приватною або спільною відповідно до вимог Земельного кодексу України.

Право користування земельною ділянкою може бути приватним або орендним відповідно до вимог Земельного кодексу України.

13.3. Земля у Товаристві незалежно від форм власності повинна використовуватись тільки за цільовим призначенням відповідно до Земельного кодексу України. Земля може знаходитися в довгостроковому користуванні без права власності на неї відповідно до Земельного кодексу України.

13.4. Члени Товариства на виділеній земельній ділянці можуть споруджувати опалювальні садові будиночки, а також підсобні приміщення для утримання худоби та господарського інвентарю.

Будівництво садових будиночків повинно здійснюватися за проектами, узгодженими з правлінням Товариства по вказаних нормативах відповідно до проекту організації і забудови колективного саду.

При освоєнні земельної ділянки та зведенні на ній будівель необхідно дотримуватися наступних норм:

- будинок слід розташовувати з відступом від червоної лінії не менш 3-х метрів;
- мінімальна відстань від межі сусідньої ділянки до будинку 3 метра, від інших будов – 1 метр, до вольєру – 4 метра, до стовбурів високорослих дерев (більше 4-х метрів) – 3 метра, середньорослих дерев (до 4-х метрів) - 2 метра, кущів ягідних культур – 1 метр;
- мінімальна відстань від вольєру до житлового будинку, в тому числі і на сусідній ділянці – 5 метрів;
- мінімальна відстань від убиральні і компостних ям до житлового будинку, в тому числі і на сусідніх ділянках – 12 метрів, до водяних свердловин – 20 метрів;
- забороняється посадка високорослих дерев (вище 4-х м.) під лінією електропередач;

- при формуванні крони дерев необхідно постійно забезпечувати відстань від дротів з напругою до 250 вольт не менш ніж 1 метр, із напругою вище 250 вольт – не менш ніж 2 метра, а також забезпечувати безперешкодний проїзд по дорогах спецавтотранспорту (автовеж, автокранів, пожежних машин тощо);

- при посадці дерев поблизу меж сусідніх ділянок необхідно формувати їх крону таким чином, щоб виключити затінювання суміжних територій;

- у разі наявності на території Товариства магістральних газопроводів, водоводів, високовольтних ліній електропередач забороняється приватизація земельних ділянок, які входять до меж охоронної зони, а також зведення капітальних будов в межах охоронної зони.

У випадку недотримання нормативних вимог правління Товариство вживає заходи щодо усунення порушень, включно до виключення порушника з членів Товариства.

13.5. У разі тимчасової відсутності члена Товариства, що пов'язана з направленням або приватним виїздом на роботу в інші міста України або за її межі, за ним зберігається право користування земельною ділянкою за умови подачі письмової заяви правлінню Товариства.

У разі письмової рекомендації власником земельної ділянки правлінню Товариства особи, така особа може користуватися земельною ділянкою за умови письмового зобов'язання по виконанню всіх вимог Статуту Товариства.

13.6. Протоколи зборів оформлюються у 3 денний термін, підписуються головою та секретарем зборів, завіряються печаткою та зберігаються в справах Товариства постійно.

Протоколи засідання правління оформлюються у добовий термін, підписуються головою або його заступником, завіряються печаткою та зберігаються в справах Товариства постійно.

При необхідності копії протоколів надаються до виконавчого комітету міської або районної ради.

13.7. Постійні дні та час прийому головою правління встановлюються правлінням. Стосовно цього вивіщується інформація на дошці оголошень.

13.8. Про проведення засідання правління члени Товариства повідомляються за три дні до проведення засідання. Про що вивіщується інформація на дошці оголошень.

13.9. Прийом бухгалтером (скарбником) платежів від членів Товариства проводиться у дні та часи, затверджені правлінням. Стосовно цього вивіщується інформація на дошці оголошень.

13.10. Графік роботи охорони встановлюється відповідно до графіку чергування та інструкції, затвердженій головою правління Товариства.

Копія вірна
згідно з оригіналом

14. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

14.1. Збори членів Товариства.

14.1.1. Вищим органом управління Товариства є загальні збори членів Товариства.

14.1.2. До компетенції загальних зборів членів Товариства належить:

- затвердження статуту Товариства та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Товариства;
- утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Товариства, інших органів Товариства;
- заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- визначення розмірів вступного і членського внесків;
- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Товариства;
- визначення розмірів оплати праці голови правління, а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Товариства;
- затвердження річного звіту і балансу Товариства;
- затвердження рішення правління або голови про прийняття нових членів та припинення членства;
- прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном;
- утворення спеціальних комісій із залученням як консультантів найманих працівників;
- прийняття рішень про вступ Товариства до садівничих об'єднань;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Товариства.

Рішенням загальних зборів членів Товариства до компетенції загальних зборів можуть бути віднесені інші питання діяльності Товариства.

14.1.3. Чергові загальні збори членів Товариства скликаються правлінням або головою Товариства у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Про дату, місце, час проведення та порядок денний зборів члени Товариства повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.

14.1.4. Позачергові збори членів Товариства скликаються на вимогу:

- не менше третини його членів;
- голови правління
- ревізійної комісії (ревізора);
- органу управління садівничого об'єднання, членом якого він є.

Позачергові збори членів Товариства повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги.

У разі незабезпечення правлінням (головою) Товариства скликання позачергових зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

14.1.5. У разі, коли з організаційних причин (через територіальне розміщення чи значну чисельність членів Товариства) проведення загальних зборів членів Товариства неможливе, можуть бути скликані збори уповноважених представників Товариства.

Норма представництва встановлюється загальними зборами членів Товариства – 1 особа від 5 членів Товариства. Збори уповноважених представників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань, віднесених до компетенції загальних зборів членів Товариства, окрім прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Товариства. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

14.1.6. Загальні збори членів Товариства правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори уповноважених представників – за наявності не менше двох третин уповноважених представників Товариства.

Кожний член Товариства чи уповноважений представник Товариства має один голос. Голос члена Товариства може бути переданий іншій особі, яка має документ щодо відстоювання інтересів члена Товариства, завірений за вимогами чинного законодавства України.

Голос уповноваженого представника члена Товариства не може бути переданий іншій особі.

14.1.7. Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених представників) Товариства про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до садівничого об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Товариства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів Товариства, присутніх на зборах членів Товариства.

З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених представників) Товариства, присутніх на його зборах.

Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених представників) Товариства приймаються відповідно до його статуту відкритим або таємним голосуванням.

14.2. Виконавчий орган Товариства.

14.2.1. Виконавчим органом Товариства є правління, яке очолює голова правління, повноваження якого визначаються Статутом Товариства. Виконавчий орган підзвітний вищому органу управління Товариства і несе перед ним відповідальність за ефективність роботи Товариства.

14.2.2. Виконавчий орган Товариства:

- здійснює управління Товариством у період між зборами членів Товариства, забезпечує виконання їх рішень;
- організовує виконання рішень зборів членів Товариства;
- вирішує питання щодо вступу в члени Товариства і виключення з нього;
- укладає угоди між Товариством та іншими особами;
- планує господарську і фінансову діяльність Товариства;
- організовує і здійснює штрафні та інші санкції до членів Товариства за невиконання ними вимог зборів членів Товариства і цього Статуту;
- затверджує порядок використання грошових коштів Товариства і порядок покриття збитків Товариства;
- здійснює підготовку і представлення звіту про роботу правління зборам членів Товариства;
- діє від імені Товариства в межах, передбачених Статутом Товариства.

Виконавчий орган може бути наділений іншими повноваженнями, визначеними іншим органом управління Товариства або Статутом Товариства.

**Копія вірна
згідно з оригіналом**

14.2.3. Правління обирається загальними зборами членів Товариства у кількості та на строк, які визначаються загальними зборами членів Товариства, але не більше ніж на п'ять років.

Голова правління обирається з членів Товариства прямим голосуванням на засіданні правління, на строк, який визначається загальними зборами членів Товариства.

Порядок обрання або відкликання членів правління та голови правління Товариства, а також порядок проведення засідань правління Товариства та прийняття ним рішень визначаються загальними зборами членів Товариства.

14.2.4. Голова правління Товариства є керівником правління. Він здійснює загальне керівництво Товариством, правлінням Товариства.

Голова правління Товариства має право:

- виступати від імені Товариства в організаціях, установах і органах місцевого самоврядування;
- підписувати фінансові документи;
- підписувати договори, організовувати ведення фінансового діловодства;
- видавати довідки і інші документи членам Товариства і організаціям на їх вимогу відповідно до чинного законодавства;
- розробляти і видавати накази і розпорядження від імені правління, обов'язкові як для штатних працівників Товариства, так і для членів Товариства;
- вести діловодство в Товариства;
- приймати на роботу і звільняти штатних працівників і найманий персонал;
- організовувати внутрішній порядок в Товариства і контролювати його виконання членами Товариства;
- укладати договори з працівниками адміністрації і найманим персоналом по виконанню ними своїх функціональних обов'язків;
- розпоряджатися майном Товариства відповідно до встановленого порядку і напрямків, визначених зборами членів Товариства і правлінням Товариства;
- разом з членами правління розглядати заяви і скарги членів Товариства в терміни, встановлені чинним законодавством України.

Голова правління підзвітний зборам членів Товариства і лише за їх рішенням він може бути знятий або звільнений з посади.

14.3. Ревізійна комісія (ревізор) Товариства.

14.3.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства обирається ревізійна комісія (ревізор).

Ревізійна комісія (ревізор) підзвітна зборам членів Товариства.

14.3.2. Ревізійна комісія обирається загальними зборами членів Товариства з числа членів Товариства у кількості і на строк, які визначаються загальними зборами членів Товариства.

Членами ревізійної комісії (ревізором) не можуть бути члени правління Товариства.

14.3.3. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Товариства проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням загальних зборів чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів Товариства.

14.3.4. На вимогу ревізійної комісії (ревізора) надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Товариства.

Ревізійна комісія (ревізор) складає висновок за річними звітами про результати діяльності Товариства.

14.4. Бухгалтер (скарбник) Товариства.

14.4.1. Правління Товариства може призначати бухгалтера (скарбника) для ведення бухгалтерського обліку та звітності у Товаристві.

Бухгалтер (скарбник) Товариства підлеглий тільки голові Товариства.

Бухгалтеру (скарбнику) Товариства заборонено: класти на поточний рахунок Товариства особисті кошти; вкладення Товариством коштів в ощадну касу на ощад книжку, не зареєстровану у Товаристві; знімати з поточного рахунку Товариства кошти для особистих потреб.

14.4.2. Бухгалтер (скарбник):

- приймає внески та інші платежі у членів Товариства згідно з регламентом, затвердженим правилами внутрішнього розпорядку;
- організує облік та охорону грошових коштів Товариства згідно з умовами договору;
 - виплачує гроші згідно з встановленими зборами членів Товариства платіжними документами або відомостями (актами) на виконання робіт за підписом голови правління;
 - перераховує гроші підрядним організаціям, постачальникам матеріалів, електроенергії, води, послуг телефонного зв'язку, послуг вивозу твердих побутових відходів, за оренду землі, інших договірних зобов'язань Товариства на підставі рішення правління за підписом голови правління;
 - приймає недовикористані суми у матеріально відповідальних осіб;
 - здійснює контроль за додержанням строків платежів та нарахування пені відносно членів Товариства, що порушують встановлені строки платежів;
 - веде бухгалтерський облік платежів та надходжень Товариства;
 - веде особисті рахунки членів Товариства;
 - вкладає кошти Товариства на поточний рахунок та знімає їх за мірою надходження та потреб, не допускає накопичування сум у касі більше встановленого банківською установою ліміту. У разі здачі чи отримання коштів із банку має право вимагати від голови Товариства супроводження членом Товариства;
 - утримує грошові кошти Товариства на поточному рахунку в банківській установі або на книжці, що належить Товариству з правом користуватись нею не менше ніж двома посадовими особами Товариства відповідно до прийнятого рішення правління Товариства;
 - складає щомісячні звіти про рух грошових коштів Товариства по рахунку в банківській установі та касі Товариства;
 - оформлює усі платежі, що надходять до каси, через приходну касову книгу по видам платежів із зазначенням номеру земельної ділянки, прізвища, ім'я, по батькові володаря, дати, суми внеску, розміру пені, особистого підпису володаря, з наступним наданням квитанції із зазначенням дати прийому платежу, його виду та підписом бухгалтера (скарбника) або внесення запису до членської книжки.

15. ВПЕВЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

15.1. Всі зміни та доповнення до установчих документів Товариства затверджуються зборами членів Товариства та підлягають державній реєстрації в установленому законом порядку.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

16.1. Припинення діяльності Товариства проводиться при його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

16.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням зборів членів Товариства у порядку, визначеному законодавством та Статутом Товариства.

У разі реорганізації права та обов'язки Товариства переходять до його правонаступників.

16.3. Товариство ліквідується:

- за рішенням загальних зборів членів Товариства;
- за рішенням суду.

16.4. Ліквідація Товариства здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Товариством.

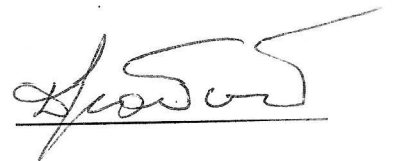
Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Товариства у порядку, встановленому законом.

Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу, пов'язану із стягненням дебіторської заборгованості Товариства і виявленням претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію Товариства), встановити порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації інформації про ліквідацію.

16.5. У разі припинення Товариства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Товариства повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

16.6. Товариство вважається припиненим з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

На підставі рішення загальних зборів членів Товариства
(протокол від „ 19 ” грудня 2016 року)
Статут підписав голова правління Товариства
Дробний Віктор Іванович



Копія вірна
згідно з оригіналом

Місто Дніпро, Дніпропетровської області, Україна.

Двадцять першого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Т.Г. Устінова, приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Дробного Віктора Івановича, який зроблено у моїй присутності.

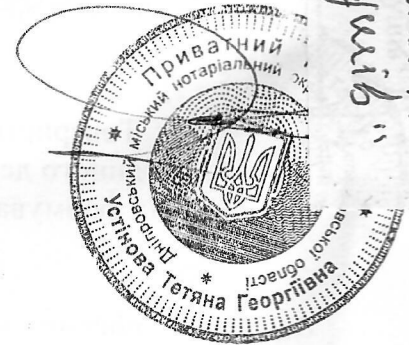
Особу Дробного Віктора Івановича, який підписав документ, встановлено, дієздатність його перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N 1210

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

Т.Г. Устінова



Пронісено в реєстр судів за № 1210
"Дробного Віктора Івановича"